

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Estimado Licenciado Monzón.

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 74-2016, aprobado mediante el acuerdo ministerial Número 24-2016 correspondientes del 4 al 31 de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura numero serie B y correlativo 010060

1. ACTIVIDADES REALIZADAS

Se realizaron las siguientes actividades en cumplimiento a los contratos suscritos.

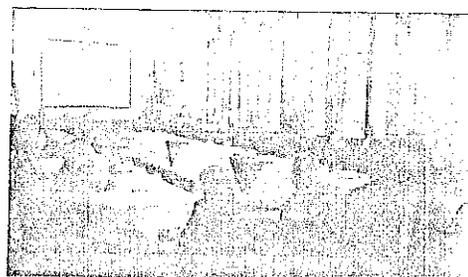
- a. Apoyo y elaboración de Agenda para eventos a realizarse en Palacio Nacional de la Cultura.
- b. Apoyo en contestar oficios para eventos ya sea que fueran autorizados o denegados por el administrador General.
- c. Apoyo para distribuir agenda semanal de eventos a todas las dependencias del ministerio de Cultura y Deportes y de la Presidencia.
- d. Apoyo en la elaboración de Informe anual de todas las actividades realizadas en el Palacio Nacional de la Cultura, especificando fechas, entidades y cantidad de personas estimadas.
- e. Apoyo en coordinación logística de los eventos.
- f. Apoyo en coordinación de montaje, siguiendo los lineamientos de protocolo.
- g. Apoyo en coordinación con el jefe de audio y los organizadores del evento, a la cantidad de equipo que se requiere, micrófonos, bocinas, pantallas, etc.
- h. Apoyo cuando alguna entidad necesite introducir su propio audio consultar o remitirlo con el jefe de audio para establecer prohibiciones y denegar el ingreso de cierto equipo que pueda dañar el Patrimonio.
- i. Apoyo en coordinar con el departamento de conservación apoyo para supervisar que la empresa que ponga tarimas, banners o cualquier otro tipo de artefacto no dañen la estructura física del Palacio Nacional ya sea en patios o salones.
- j. Apoyo en elaborar croquis para guiar al departamento de mantenimiento en cuanto al montaje a realizarse para el evento programado, a su vez para que el departamento de audio determine la mejor acústica para el equipo.

Resultados Obtenidos:

Apoyo audiovisual en eventos realizados en el Palacio Nacional de la Cultura.

No	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	AREA	Asistentes	OBSERVACIONES
1	Vicepresidencia	Gabinete Especifico de Desarrollo Social	Salón Banderas	70	Actividad Vicepresidencial
2	Vicepresidencia	CONASAR	salón Banquetes	70	Actividad Vicepresidencial
3	Ministerio de Ambiente	Lanzamiento de la Iniciativa "Hacia un pacto Estratégico para Gestionar el Ambiente en Guatemala: PACTO AMBIENTAL	Salón Banderas	200	Actividad Presidencial
4	COPRET	Reunión de mesas técnicas de Gobierno Abierto e intersectorial.	Takalik'Ab'a'j	50	
5	Viceministerio de Cultura	EXPO DEL MAESTRO PINTOR ADELSON RAMOS	Galería Pasaje Sexta	200	Actividad Presidencial
7	Presidencia	Orden del Quetzal	Salón Banderas	200	Actividad Presidencial
8	Presidencia, Ministerio de Relaciones Exteriores	Vino de honor	Salón Banderas	300	Actividad Presidencial
9	Presidencia	Recepción de transición de Gobierno Presidente Jimmy Morales	Todas la áreas de Palacio Nacional	500	Actividad Presidencial

Montajes en eventos





Vo.Bo

Luis Garcia

SUB-ADMINISTRADOR DEL PALACIO NACIONAL



Julia Mercedes Pérez Turcios